

PLAN MANAGERIAL AN SCOLAR 2019-2020

1. RESURSE UMANE

OBIECTIVE	MASURI SI ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI
<i>Incadrarea si constituirea catedrelor</i>	1.1. Incadrarea cu personal didactic pe catedrele vacante. 1.2. Constituirea claselor la inceput de ciclu scolar:P; I, a V -a . 1.3. Repartizarea invatatorilor si dirigintilor la clase. 1.4. Program special pentru scolarizarea copiilor de varsta scolara. 1.5. Rezolvarea operativa a situatiilor conjuncturale(concedii medicale)	01-30.09.2019 01-10.09.2019 01-10.09.2019 01-10.09.2019 Permanent	ISJ, Directorul Directorul,Secretar, C.A Directorul,invatatori Director
<i>Formarea continua a personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic</i>	2.1. Perfectionarea prin Consilii profesorale. 2.2. Perfectionarea prin comisii metodice. 2.3. Participarea la cercuri pedagogice. 2.4. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continua 2.5. Perfectionarea prin grade didactice. 2.6. Cursuri de perfectionare cu personalul didactic auxiliar si nedidactic.	Cf.graficului Permanent Conform graficului Conform graficului Permanent Conform planificarii	Cadrele didactice Cadrele didactice Cadrele didactice Salariatii
<i>Eficientizarea managementului educational</i>	3.1. Proiectarea activitatii in toate compartimentele 3.2. Elaborarea materialelor de analiza, a planului managerial pe anul 2019-2020 si a planurilor operationale(pe semestrul I) 3.3. Alegerea membrilor Consiliului de administratie 3.4. Constituirea comisiilor metodice si alegerea responsabililor. 3.5. Alcatuirea Organigramei de functionare a unitatii scolare. 3.6. Elaborarea Fisei postului si distribuirea sub semnatura. 3.7. Intocmirea graficului de asistente. 3.8. Cunoasterea legislatiei scolare. Intocmirea proiectului planului de scolarizare. 3.9. Stimularea lucrului in echipa; delegarea de sarcini. 3.10. Monitorizarea activitatii in toate compartimentele. 3.11. Evaluarea ritmica a rezultatelor la invatatura conform metodologiei in vigoare si a reglementarilor MEN	Permanent 1-30.09.2019 1-30.10.2019 1-15.09.2019 1-30.09.2019 1-15.10.2019 lunar permanent/ dec.2019 Permanent Permanent Permanent	Director Director C.P C.P Director Director Director Director Director Director Director Cadrele didactice

2. PROCESUL DE INVATAMANT

OBIECTIVE	MASURI SI ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI
<i>Scolarizare si frecventa</i>	1.1. Recensamantul copiilor	1-30.09.2019	Educatoare
	1.2. Completarea la zi a documentelor scolare: cataloage, registre matricole, registre de inscriere, acte de studii.	permanent	Inv+diriginti Secretar Secretar
	1.3. Respectarea Regulamentului scolar cu privire la inscrierea si transferul elevilor.	permanent	
	1.4. Mentinerea elevilor la cursuri, prevenirea si combaterea absenteismului si abandonului scolar. Actiuni cu parintii care nu-si trimit copii la scoala.	permanent	Cadrele didactice
	1.5. Aplicarea OUG 96/2002 si a Legii nr. 16/2003 „Laptele, cornul si marul” clasele P-VIII.	permanent	Comisia
	1.6. Analiza periodica a frecventei in Consiliul de administratie	conform planificarii	Cadrele didactice
	1.7. Prelucrarea in sedintele cu parintii a drepturilor si indatoririlor elevilor, cu accent pe frecventa.	conform graficului	Comisia
	1.8. Acordarea de rechizite gratuite, burse si ajutoare elevilor cu situatie materiala precara.	1-30.10.2019	
<i>Asigurarea educatiei baza pentru toti elevii</i>	Elaborarea planificarilor calendaristice	01.10.2019	Cadrele didactice
	Intocmirea planificarilor pe unitati de invatare		Cadrele didactice
	Desfasurarea orelor de specialitate in spatii amenajate(laboratoare, cabinete, sali de clasa)	permanent	Cadrele didactice
	Parcurerea materiei conform planificarii	permanent	Cadrele didactice
	Evaluarea obiectiva a cunostintelor elevilor conform standardelor de evaluare specifice fiecarei discipline	permanent	Cadrele didactice
	Intocmirea orarului respectand curba de efort		Cadrele didactice
	Depistarea elevilor care intampina greutati la invatatura si activitati de recuperare a materiei.		Cadrele didactice
	Informarea parintilor in legatura cu nivelul real de pregatire al elevilor.	Permanent	Cadrele didactice Invatatori, diriginti
	permanent		

<p>Corelarea procesului predare-invatare-evaluare cu cerintele examenelor cls.aVIII-a</p>	<p>3.1. Introducerea in evaluarile curente si sumative a subiectelor tip pentru sustinerea examenelor de Evaluare Nationala la cls. a VIII-a 3.2. Cunoasterea structurii examenelor cls. a VIII-a 3.3. Pretestari, simulari la clasele a VIII – a</p>	<p>Parcursul anului scolar Permanent Nov-dec 2019 Februarie-martie 2020</p>	<p>Prof. de specialitate Prof. de specialitate Prof. de specialitate</p>
<p>Fundamentarea CDS pe baza nevoilor de dezvoltare a elevilor</p>	<p>4.1. Cunoasterea optiunilor elevilor si parintilor pentru elaborarea CDS 4.2. Propuneri ale cadrelor didactice pentru CDS si stabilirea ofertei in C.P. 4.3. Popularizarea ofertei educationale in randul elevilor si parintilor</p>	<p>ianuarie-martie -2020 ianuarie-martie 2020 Martie 2020</p>	<p>Cadrele didactice Comisia pentru curriculum C.P. Cadrele didactice</p>
<p>Activitatea educativa si extracurriculara</p>	<p>5.1. Elaborarea planului muncii educative 5.2. Proiectarea orelor de dirigentie si a activitatilor extrascolare dupa „Reperle muncii educative” si in functie de colectivul de elevi. 5.3. Prelucrarea Regulamentului scolar, a regulamentului de ordine interioara, a normelor de protectie a muncii, circulatie rutiera, PSI si protectie civila 5.4. Activizarea Consiliului Elevilor si participarea la viata scolii. 5.5. Constituirea Consiliului profesorilor clasei 5.6. Sarbatorirea Patronului Scolii (23 aprilie, 26 octombrie) 5.7. Colaborarea cu medicul de familie si cu asistentul pentru mentinerea starii de sanatate a elevilor 5.8. Colaborarea cu biblioteca scolara in organizarea activitatilor cultural-artistice</p>	<p>Sept-oct 2019 Sept-oct .2019 Semestrial permanent sept.-oct.2019 23 aprilie - Scoala Balabanesti; 26 octombrie –Scoala Lungesti permanent conform graficului</p>	<p>Consilier educativ Invatatori, diriginti Invatatori, diriginti Diriginti Diriginti Cadrele didactice Medicul, asistentul Bibliotecar</p>

3. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE	MASURI SI ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI
<i>Infrastructura</i>	1.1. Realizarea igienizarii si a reparatiilor cu fonduri de la Consiliul Local 1.2. Reparatii curente	Inceput de an scolar; sfarsit de semestru Iunie -august 2020	Consiliul local Ingrijitori
<i>Modernizarea bazei de materiale</i>	2.1. Repararea mobilierului deteriorat	Permanent	Ingrijitori
<i>Dotarea scolii cu mijloace si materiale didactice</i>	3.1. Achizitionarea de material didactic pentru toate disciplinele (unde sunt lipsuri) 3.3. Inventarierea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar	De cate ori este nevoie Dec 2019	Director Comisia de inventariere

4. DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE

OBIECTIVE	MASURI SI ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI
<i>Familia</i>	1.1. Cunoasterea mediului de viata al elevilor si antrenarea familiilor in educarea copiilor 1.2. Sedinte cu parintii pe clase 1.3. Dezvoltarea cooperarii scoala-elev-parinte	Permanent Lunar Permanent	Cadrede didactice Invatatori, diriginti Directorul Cons.educativ
<i>Comunitatea locala</i>	2.1. Deschiderea scolii catre comunitatea locala. Dezvoltarea de relatii cu agenti economici 2.2. Atragerea Consiliului local in efectuarea reparatiilor, igienizarilor si dotarilor materiale 2.3. Participarea elevilor la viata culturala a comunei 2.4. Colaborarea scolii cu biserica si sarbatorirea evenimentelor ortodoxe 2.5. Colaborarea cu sectia de politie, biserica, primarie	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent	Director Director Cons.educativ Director

DISCUTAT SI APROBAT IN CONSILIUL PROFESORAL DIN 19 septembrie 2019

DIRECTOR,
Prof. Metehău Cristina-Elena

PLAN MANAGERIAL

ANUL SCOLAR 2019-2020

***Scoala Gimnaziala „Gheorghe si Maria Tasca ”
Balabanesti***

VIZIUNEA SCOLII

Ne dorim o școală care să asigure un climat favorabil de viață și instruire, pentru a pregăti copiii să se autoeduce în aceste timpuri aflate într-o permanentă schimbare, să aibă capacitatea de a gândi critic și de a-și exprima opțiuni, de a găsi și rezolva probleme, de a fi creativi, imaginativi și inventivi, de a fi preocupați de comunitate, țară, mediul înconjurător și de a dori permanent să învețe. Ne dorim o școală care să formeze în primul rând OAMENI.

MISIUNEA SCOLII

Școala "Gheorghe și Maria Tașca" Bălăbănești este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

CONSIDERATII GENERALE

Prezentul plan managerial constituie un mecanism flexibil capabil de adaptare în funcție de diagnoza mediului educațional intern al Școlii Gimnaziale "Gheorghe și Maria Tașca" Bălăbănești.

ANALIZA SWOT

Mediul intern școlar va fi analizat pe domeniile funcționale:

- a) curriculum
- b) resurse umane
- c) resurse materiale și financiare
- d) relații cu comunitatea

ANALIZA SWOT

	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
CURRICULUM	<ul style="list-style-type: none"> ●scoala dispune de material curricular (planuri cadru pentru clasele I-VIII, programe școlare, manuale alternative), auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare); ●rezultate satisfăcătoare la Evaluarea Nationala 2016; ●consiliera elevilor in ceea ce priveste disciplinele optionale; ●program de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a în vederea examenului national; 	<ul style="list-style-type: none"> ●utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ; • centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe; • utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi; • număr mic de activități extrașcolare, la unele clase; ● manuale insuficiente la unele discipline (engleză, ed. Tehnologică, ed. Muzicală, religie); 	<ul style="list-style-type: none"> ●LEN 1/2011 ●Prestigiul scolii în comunitate ●Admiterea unui număr mare de absolventi ai clasei a VIII-a la licee ●Propunerea unor CDS care să dezvolte competente si abilități. 	<ul style="list-style-type: none"> ● programe prea încărcate raportate la numărul de ore/săptămână alocat unei discipline; ●tendinte conservatoare la nivelul strategiilor didactice.

<p style="text-align: center;">RESURSE UMANE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●colectiv didactic bine pregatit si calificat, cu vocație pentru profesie; ● preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare în specialitate și pedagogie; ●buna colaborare atât în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice/educatoare; ●delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului; ● toți absolvenții clasei a VIII-a s-au înscris la licee/scoli profesionale(cu exceptia a doi elevi-datorită situației material precare); 	<ul style="list-style-type: none"> ●fluctuație mare de cadre didactice suplinoare/ pensionare care are drept consecință lipsa continuității la clasă; ●supraincercarea fisei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc; ●elevi proveniți din familii dezorganizate sau cu părinții plecați la muncă în străinătate; ●dezinteresul/ lipsa de motivație a unor elevi față de învățatură. 	<ul style="list-style-type: none"> ●autonomie în selecția și angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic; ●varietatea cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice; ●perspectiva descentralizării cu privire la angajarea personalului didactic; ●organizarea de activități școlare și extrașcolare care să îi atragă pe elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> ●fluctuația cadrelor didactice suplinoare și pensionare care are drept consecință lipsa continuității la clasă; ●regresul demografic având drept consecință scăderea numărului de elevi; ●blocarea posturilor și imposibilitatea de a angaja oameni noi; ●scăderea interesului elevilor față de școală; ●abandonul școlar datorat lipsei de motivație.
---	--	--	--	--

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> ● existența laboratoarelor de informatică/AEL; ● conexiune INTERNET; ● starea fizică bună a clădirilor; ● dotarea claselor pregătitoare cu mobilier adecvat; ● asigurarea din timp a lemnurilor pentru încălzire; ● prevederea în buget a resurselor financiare pentru materialele necesare igienizării școlilor, pentru motorina necesară microbuzului școlar, pentru întreținerea acestuia. 	<ul style="list-style-type: none"> ● lipsa spațiului pentru sală de sport; ● lipsa substanțelor chimice pentru realizarea experimentelor la chimie; ● lipsa cabinetelor (biologie, chimie, fizică); ● insuficiența financiară pentru terminarea gradinitelor deja începute (Bălăbănești, Lungești); ● lipsa terenurilor de sport la școala coordonatoare și la școlile de structură; ● imposibilitatea dotării școlilor cu grupuri sanitare adecvate vârstei pentru copiii claselor pregătitoare și pentru preșcolari. 	<ul style="list-style-type: none"> ● posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională; ● interes din partea comunității școlare față de oferta educațională a școlii; ● susținere materială și financiară din partea comunității locale (Consiliul Local, agenți economici locali). 	<ul style="list-style-type: none"> ● ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ● prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor; ● sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice; ● conștiința morală a elevilor privind păstrarea și menținerea spațiilor școlare.
--	--	--	--	--

<p style="text-align: center;">RELATIA CU COMUNITATEA</p>	<ul style="list-style-type: none"> •relații bune cu Primăria, Consiliul Local, Poliția; •sprijinul prompt dat de reprezentanții Poliției pentru soluționarea problemelor ce apar;participarea reprezentanților aceste instituții la orele de dirigenție, activități organizate în parteneriat; • informarea părinților în legătură cu evenimentele desfășurate în școală; •deschiderea școlii spre un parteneriat activ și real cu familia; •colaborarea cu biserica (de exemplu, la început de an școlar, de Ziua Eroilor) 	<ul style="list-style-type: none"> • nevoia crescută de comunicare cu comunitatea locală; • slaba implicare a unor părinți în problemele școlii; • slaba colaborare cu Consiliul reprezentativ al Părinților; • activități de educare civică insuficiente și lipsite de finalitate uneori; • educația din școală nu accentuează în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participării la viața comunității; • comunitatea (în special agenții economici) nu este încă destul de interesată să facă podul de legătură către școală 	<ul style="list-style-type: none"> • comunicare bună cu partenerii școlii; • menținerea unei stări de disciplină și securitate a elevilor • facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate; • colaborare eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale; •dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii; •dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte locale, naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • nivel de educație limitat la unii părinți; • dezinteresul unor familii pentru educația copiilor; • agresarea unor elevi de către părinții lor; • deteriorări de bunuri materiale; • insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.
--	--	---	--	--